

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	○			人数によりスペースの確保や配置に工夫をしている。2 部屋に分かれたり、活動の仕方を工夫。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			児童の人数により配置人数を確保できるよう努めてい る
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか		○		建物の構造上難しいが、必要に応じて配慮に努めてい きたい
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 してい るか	○			ミーティングや朝の申し送りなどの時間を十分に取り、工 夫し日々努めている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、 業務改善につなげているか	○			自己評価表と記述式のアンケートを用いて意見をいた だき、業務改善に繋げている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームペー ジ等で公開しているか	○			ホームページで公表している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○	今のところ実施していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保 しているか	○			定期的に開催している
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイ サービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	○			資料を作成し、共有したり ミーティングにも工夫をしている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに 設定して支援しているか	○			様々な体験をしてもらえるように工夫している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作 成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認 しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点 等を共有しているか		○		適宜行うようにしているが、必ずではない。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支 援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサ ービス計画の見直しの必要性を判断してい るか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支 援を行っているか	○			

関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っ ているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えて いるか		○		該当児童なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか		○		書面での情報共有は行なっているが実際に訪問したこ とはまだない。必要に応じて実施していきたい
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当児童なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けて いるか		○		機会があったら参加したい
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流の機会がないので今後の課題にしていきたい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参 加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持って いるか	○			送迎時には必ず申し送りを行情報共有に努めている
保護者 への説 明責 任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		構造化した支援はしていないが、保護者からの個別の 相談を受けている
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催す る等により、保護者同士の連携を 支援しているか		○		年に一回の開催を行なっているが、開催回数や内容を 改善していきたい
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦 情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	○			
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	○			Instagramや毎月の予定表・菜などで発信している
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ禍での開催が懸念されていたが、今後は実施して いきたい

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			ホームページに掲載をしている旨を契約時に周知している。更新などがあった際にはお便りなどを用いて、より周知に努めたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束があった場合は記録に残す
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			